

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов	Знать: сущность и содержание проблемной ситуации, системного подхода, способы выработки стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций Уметь: выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа состояния коллектива, определять этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов; находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации Владеть: навыками анализа различных вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценки их преимуществ и рисков; грамотного, логичного и аргументированного формулирования собственных суждений и оценок, выработки стратегии действий; определения и оценки практических последствий реализации действий по разрешению проблемной ситуации
	УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	
	УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	
	УК-1.4. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий	
	УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Умеет создавать сильную и развитую организационную культуру, способствующую развитию коллектива, повышению эффективности его деятельности	Знать: природу управленческого труда и процессов менеджмента, должностные и функциональные обязанности, способы достижения целей и повышения эффективности работы организации. Уметь: использовать современную информационную технологию и средства коммуникации, необходимые в управленческом процессе. Владеть: искусством управления
	УК-3.2 Понимает и принимает цели, ведущие к достижению результатов в учебно-воспитательной деятельности коллектива, в развитии ее средств, в собственном профессиональном росте	

	<p>УК-3.3 Умеет создавать эффективную систему коммуникаций, включающие как формальные, так и неформальные каналы распространения информации и предоставляющую каждому все необходимые и достаточные для понимания целей сведения. Обеспечивать эффективность протекания процесса целеобразования.</p>	<p>человеческими ресурсами, налаживанием внешних связей, способностью к самооценке и умению делать правильные выводы.</p>
<p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1 Вырабатывает совместно с коллективом систему ценностей, норм и правил поведения, т.е. формирует организационную культуру в образовательной организации</p>	<p>Знать: природу управленческого труда и процессов менеджмента, должностные и функциональные обязанности, способы достижения целей и повышения эффективности работы организации. Уметь: анализировать состояние коллектива; понимать мотивы поведения своих подчиненных; побуждать сотрудников к продуктивной работе; стимулировать их профессиональный рост. Владеть: методами выполнения основных функций управления: планирования, организации, мотивации, координации и контроля</p>
	<p>ОПК-7.2 Совместно с членами коллектива определяют цели: а) собственно образовательные; б) развития учебно-познавательной деятельности; в) саморазвития коллектива, которые являются интегрирующим элементом развития ценностно-ориентационной зрелости коллектива, его организованности и сплоченности</p>	
<p>ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Строит отношения с вышестоящими органами управления в соответствии с требованиями Конституции РФ, ФЗ РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, регулирующих отношения в сфере образования</p>	<p>Знать: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики Уметь: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования Владеть: нормами профессиональной этики при</p>
	<p>ОПК-1.2. Обеспечивает защиту конституционного права граждан РФ на образование, создает правовые, экономические и финансовые условия для функционирования и развития образовательной организации в рамках действующего законодательства РФ.</p>	

	ОПК-1.3. На основе норм права и профессиональной этики создает правовые гарантии для согласования интересов участников образовательных отношений в сфере образования.	реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
--	---	---

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) «Управление персоналом в образовательной организации» относится к обязательной части основной образовательной программы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 180 часов (из расчета 1 ЗЕ = 36 часов)

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС		Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ			Общее количество	из них – на курсовую		
2	3	3	108	4	20	-	24	6	84	-	-	зачет
Итого:		3	108	4	20	-	24	6	84	-	-	зачет

Интерактивная форма реализуется в виде круглых столов, дискуссий и т.д.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1	Руководство как функция управления человеческими ресурсами. Качества эффективного руководителя.	2	4	-	6	-	23	-
2	Коллектив как объект управления.	2	4	-	6	2	23	-

	Структура социально-психологических характеристик коллектива.							
3	Мотивация продуктивной работы коллектива.	-	6	-	6	2	20	-
4	Искусство и техника делового общения.	-	6	-	6	2	20	-
	Зачет							
	Итого за 1 семестр	4	20	-	24	6	86	-
	Итого	4	20	-	24	6	86	-

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Разделы дисциплины и виды занятий (в часах). Примерное распределение учебного времени:

№	Наименование разделов/тем и их краткое содержание	Количество часов			
		Всего ауд. часов	ЛК	ПР	СРС
1.	Руководство как функция управления человеческими ресурсами. Качества эффективного руководителя. Общее понятие руководства. Организационная структура совместной деятельности. Особенности руководства в школе. Концепции стилей руководства: «Управленческая решетка»; авторитарный, демократический, либеральный стили управления. Деловые качества руководителя.	6	2	4	23
2.	Коллектив как объект управления. Структура социально-психологических характеристик коллектива. Персонал организации как объект управления. Принципы и методы управления персоналом. Общее понятие коллектива. Характеристика коллектива: а) ценностно-ориентационная зрелость коллектива: ориентированность на достижения, ориентированность на развитие и саморазвитие; б) организованность коллектива: ответственность, сработанность, включенность в управление; в) сплоченность коллектива: единство ориентаций, совместимость, потенциальная стабильность. Организационная культура коллектива.	8	2	6	23
3.	Мотивация продуктивной работы коллектива. Эволюция взглядов на управление поведением человека в организации. Обобщенная модель мотивации и ее использование как средства управления: модель механизма мотивации: оценка	6	-	6	20

	достижимости результата, оценка ожидаемых последствий, оценка полезности последствий. Структура основных мотивов: саморазвитие, самореализация, самооценка, включенность в коллектив, защищенность, материальное благополучие. Мотивационная среда школы. Система стимулирования.				
4.	Искусство и техника делового общения. Общение как компонент профессионального мастерства руководителя. Методика проведения деловых бесед, совещаний. Публичное выступление.	4	-	4	20
	ИТОГО:	24	4	20	86

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основная литература

1. **Корзникова, Г. Г.** Менеджмент в образовании : практ. курс : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. "Социально-экономическое образование" в обл. образования и педагогики / Г. Г. Корзникова. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 350 с. : табл. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности).
2. **Сластенин В. А.** Педагогика : учебник по дисц. "Педагогика" для студ. вузов, обуч. по пед. спец. / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; Междунар. акад. наук пед. образования ; под ред. В. А. Сластенина. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2004,2008,2011. - 576 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - ISBN 978-5-7695-5654-8 [Гриф]
3. **Слизкова, Е. В.** Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/02AA270B-B20F-4AE9-B678-9BDD1716D4C2.
4. Руководство педагогическим коллективом: модели и методы / Пособие для руководителей образовательных учреждений / Под редакцией Лазарева В.С. - М. : ЦС и ЭИ, 1995. - 158 с. : табл. - ISBN 5-88795-001-3

Дополнительная литература

1. **Лебедев О.Е.** Управление образовательными системами : учеб.-метод. пособие для вузов / О. Е. Лебедев ; Центр образоват. политики Моск. высш. шк. соц. и экон. наук. - М. : Университетская книга, 2004. - 136 с. - ISBN 5-98699-002-1
2. **Технологии управления образовательными системами** : учеб.-метод. комплекс : эксперимент. учеб.-метод. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. пед. образования / [С. Ю. Трапицын (отв. ред.) и др.] ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2007. - 234 с. - Инновационная образовательная программа Герценовского университета. - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 978-5-8064-1306-3 [Гриф]
3. Управление дошкольной образовательной организацией: магистерская программа «Менеджмент в дошкольном образовании»: учебное пособие / Л.М. Волобуева, Н.А. Морева, О.В. Никифорова, И.В. Тимофеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное

бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2015. - 108 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0216-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471565>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п\п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов, номер ауд.
1	Кабинет для проведения лекционных и практических занятий по курсу с комплектом мультимедийного оборудования, включающий ноутбук, мультимедиапроектор и экран	г. Мурманск, Егорова, д.16, ауд. 312, 403
2	Компьютерный класс для проведения тестирования.	г. Мурманск, Егорова, д.16, ауд. 408,

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

1. Kaspersky Anti-Virus

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

1. MS Office

2. Windows 7 Professional

3. Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

1. DJVuReader

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

1. Adobe Reader

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS: <https://clarivate.com/>

2. ВикиЗнание: <http://www.wikiznanie.ru/>

3. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX: <https://ru-science.com/ru/blog/publikaciya-nauchnyh-statej-vak/science-index-chto-e-to-takoe>

4. Информационный портал ЛибИнформ: <http://libinform.ru/>

5. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия: <https://megabook.ru/>

6. «Мир энциклопедий»: <http://www.encyclopedia.ru/>

7. Русская виртуальная библиотека: <https://rvb.ru/>

8. РУБРИКОН: <http://www.rubricon.com/>

9. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ: <http://gramota.ru/>

10. Университетская электронная библиотека Infolio: <http://www.infoliolib.info/>
11. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»: <http://feb-web.ru/>
12. DIC.ACADEMIC.RU: <https://dic.academic.ru/>

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».
<http://www.informio.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины осуществляется в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.